



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

«25» июня 2018 г.

№ 270/1

О независимой
оценки качества условий
образовательной деятельности
учреждениями образования на территории
муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области

На основании Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Общественном совете по проведению независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (Приложение №1).
2. Назначить ответственного за организацию, проведение и заполнение информации на сайте bus.gov.ru о независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями образования – заместителя председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Иванову Татьяну Владимировну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель
Комитета по образованию**



О. Г. Позняк

ПОЛОЖЕНИЕ**об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области****Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, находящимися на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее образовательные организации).
- 1.2. Общественный совет по независимой оценке качества (далее общественный совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Смоленской области и муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, настоящим Положением.
- 1.3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
- 1.4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Цели и задачи деятельности общественного совета

- 2.1. Целями деятельности общественного совета являются:
 - защита прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов;
 - повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;
 - обеспечение прозрачности и открытости деятельности образовательных организаций;
 - общественная оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.
- 2.2. Задачами деятельности общественного совета являются:
 - обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений в отношении оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями; -
 - учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере образования по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области; привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;
 - осуществление общественного контроля за деятельностью образовательных организаций.

Глава 3. Полномочия и функции общественного совета

- определяет перечни образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка (не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации);
- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а так же проектов муниципальных контрактов, заключаемых Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее Комитет по образованию) с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее оператор);
- формирует предложения для разработки технического задания для оператора;
- проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором; представляет в Комитет по образованию результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

Глава 4. Порядок деятельности общественного совета

- 4.1. Общественный совет формируется в составе Общественного совета МО "Гагаринский район" Смоленской области, осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- 4.2. Состав общественного совета состоит из пяти человек и утверждается на срок полномочий Общественного совета МО "Гагаринский район" Смоленской области - три года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (и заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования. При этом общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования для обсуждения и формирования результатов такой оценки. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
- 4.3. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
- 4.4. Председатель общественного совета:
 - организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
 - утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
 - дает поручения членам общественного совета;
 - голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - подписывает протоколы заседаний общественного совета;

- представляет решения общественного совета Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области или его заместителю по социальным вопросам;
 - взаимодействует с председателем Комитета по образованию или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета;
 - представляет информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

4.5. Секретарь общественного совета:

- организует текущую деятельность общественного совета;
- вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- участвует в заседаниях общественного совета;
- ведет протокол заседания общественного совета;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета.

4.6. Иные члены общественного совета:

- 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
- 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета.

4.7. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

4.8. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости.

4.9. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

4.10. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.

4.11. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

4.12. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

4.13. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к

решению общественного совета.

- 4.14. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.
- 4.15. Копия протокола заседания общественного совета представляется Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.
- 4.16. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
- 4.17. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".